Anunț de selecție pentru ocuparea a 3 (trei) posturi de membru în consiliul de administrație al Societății Pază Județeană Constanța S.A.

Acest proces de selecție se derulează în conformitate cu prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanţa corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare (O.U.G. nr.109/2011) și cu cele ale Hotărârii Guvernului nr. 639/2023 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice (H.G. nr. 639/2023).

CONDIȚII GENERALE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI

Candidații pentru posturile de membru în consiliul de administrație al Societății trebuie să îndeplinească în mod obligatoriu și cumulativ următoarele condiții:

a) au studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență. De asemenea, aceștia trebuie să dovedească experiență în domeniul științelor inginerești, economice, sociale, juridice sau în domeniul de activitate al societății Pază Județeană Constanța S.A. de minimum 7 ani. (art. 28 alin. (3) din OUG nr. 109/2011);

b) au experiență de minimum 3 ani în conducerea societăților, întreprinderi publice sau cu capital privat, ori a regiilor autonome, prin aceasta înțelegându-se deținerea oricărei funcții de conducere, astfel cum este definită la art. 143 din Legea nr. 31/1990, republicată, precum și a funcției de administrator societate/regie autonomă, director general/director general adjunct/director/director adjunct societate sau regie autonomă, director executiv, director economic/financiar, după caz, conform Clasificării ocupațiilor din România (art. 28 alin. (1) din OUG nr. 109/2011);

c) nu se află în niciuna dintre situațiile prevăzute la art. 4, art. 12 alin. (3), art. 30 alin. (9) și art. 36 alin. (7) din OUG nr. 109/2011;

d) nu se află în situația prevăzută la art. 73¹ din Legea nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, raportat la art. 6 alin. (2) din aceeași lege;

e) nu se află în situația prevăzută la art. 169 alin. (10) din Legea nr. 85/2014 privind procedurile de prevenire a insolvenței și de insolvență, cu modificările și completările ulterioare;

f) au capacitate deplină de exercițiu;

g) sunt apți din punct de vedere medical;

h) nu au antecedente penale pentru infracțiuni săvârșite cu intenție și nu au înscrieri în cazierul fiscal de natură să împiedice exercitarea mandatului;

i) îndeplinesc toate condițiile prevăzute de OUG nr. 109/2011 și de HG nr. 639/2023.

CONDIȚII SPECIFICE CARE TREBUIE ÎNTRUNITE DE CANDIDAȚI

Administrator A – auditor financiar (1 post)

Pentru acest post de membru în consiliul de administrație, candidații trebuie:

- să fie autorizați ca auditori financiari și înregistrați în Registrul public electronic al auditorilor financiari și al firmelor de audit de către autoritatea competentă din România, din alt stat membru al Uniunii Europene, dintr-un stat membru al Asociației Europene a Liberului Schimb, din Elveția sau din Regatul Unit al Marii Britanii și Irlandei de Nord, sau să dețină experiență de cel puțin 3 ani în audit statutar, dobândită prin participarea la misiuni de audit statutar în România, în alt stat membru, într-un stat al AELS, în Elveția sau în Regatul Unit ori în cadrul comitetelor de audit formate la nivelul consiliilor de

administrație/supraveghere ale unor societăți/entități de interes public, dovedită cu documente (art. 34 alin. (4^1) din OUG nr. 109/2011);
- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul științelor economice, juridice, inginerești sau sociale;
- să dețină experiență în domeniul științelor economice, juridice, inginerești sau sociale, de cel puțin 7 ani, dovedită cu documente.

Administrator B – economist (1 post)

Pentru acest post de membru în consiliul de administrație, candidații trebuie:
- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul științelor economice;
- să dețină experiență în domeniul economic, financiar, contabilitate sau bugetar de cel puțin 7 ani, dovedită cu documente;
- să fi exercitat, timp de cel puțin 3 ani, o funcție de conducere cu responsabilități de elaborare sau execuție a bugetului de venituri și cheltuieli/contului de profit și pierdere, de fundamentare a tarifelor sau prețurilor, ori de management financiar, într-o societate, regie autonomă, instituție publică sau întreprindere publică.

Administrator C – jurist (1 post)

Pentru acest post de membru în consiliul de administrație, candidații trebuie:
- să aibă studii superioare finalizate cel puțin cu diplomă de licență în domeniul științelor juridice;
- să dețină experiență în domeniul juridic de cel puțin 7 ani, dovedită cu documente;
- să fi exercitat, timp de cel puțin 3 ani, o funcție de conducere cu responsabilități juridice, de conformitate, sau de reprezentare juridică într-o/pentru o societate, regie autonomă, instituție publică sau întreprindere publică.

CRITERII DE SELECȚIE

Criteriile de selecție sunt diferențiate în următoarele grupe:

Competențe-competențe specifice sectorului de activitate a întreprinderii publice, competențe profesionale de importanță strategică, competențe de guvernanță corporativă, competențe sociale și personale, experiență pe plan local și internațional, competențe și restricții specifice pentru funcționarii publici sau alte categorii de personal din cadrul autorității publice tutelare ori din cadrul altor autorități sau instituții publice, aliniere cu scrisoarea de așteptări;

Trăsături- reputație personală şi profesională, integritate, independență, expunere politică, abilități de comunicare interpersonală, viziune;

Alte criterii-rezultatele economico-financiare ale întreprinderilor în care candidatul și-a exercitat mandatul de administrator sau de director, înscrieri în cazierul fiscal și judiciar, criterii de gen; criterii specifice posturilor.

MODALITATEA DE EVALUARE A CRITERIILOR DE SELECTIE

Evaluarea candidaților se face prin analiza documentară a documentelor din dosarul de candidatură, analiza informațiilor suplimentare față de cele din dosarul de candidatură solicitate de comisa de selecție și nominalizare, în scris, pentru a revizui, îmbunătăți și valida acuratețea punctajului, verificarea referințelor oferite de candidați, verificarea activității desfășurate anterior de candidați, analiza declarației de intenție si integrarea rezultatelor analizei declarațiilor de intenție formulate pe baza Scrisorii de Așteptări de către candidați, analiza răspunsurilor candidaților la întrebările adresate de membrii comisiei de selecție si nominalizare si observarea comportamentală a candidaților pe parcursul interviului organizat de Comisia de selecție, prin raportare la profilul consiliului, profilul candidatului și prin raportare la indicatorii ce descriu competențele care sunt criterii de selecție a candidaților conform documentelor anterior menționate și interviul organizat având în vedere dosarul de candidatură, profilul candidatului, profilul consiliului, declarația de intenție a candidatului.

Modul de derulare şi planificarea etapelor procesului de selecţie, precum şi conţinutul dosarului de candidatură sunt prezentate în detaliu pe paginile web www.cjc.ro, www.pazajudeteanaconstanta.ro și www.pluri.ro.

DEPUNEREA DOSARELOR DE CANDIDATURĂ

Dosarul de candidatură se depune până la data-limită de **07.12.2026, ora 16.30**, în format letric (pe suport de hârtie) la Registratura Consiliului Judetean Constanta, situată în Bulevardul Tomis 51, cod postal 900725, Constanța, Județ Constanta, cât şi în format electronic la adresele: guvernanta.corporativa@cjc.ro și 109@pluri.ro, așa cum este prezentat în instrucțiunile de depunere a candidaturii postate pe paginile web menționate anterior.